



REGLEMENT  
OMSCHOLINGSREGELING  
DANSERS  
2018

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>blz.</b>	<b>2</b>
Preambule		3
1. Definities		4
2. Algemene bepalingen		6
3. Premiebijdragen		7
4. Vrijwillige toetreding		7
5. Aanvullende premiebetalingen		8
6. Tegemoetkoming in Studiekosten (TS)		8
7. Toelage voor Studie en Inkomen (TSI)		9
8. Hoogte van Toelage voor Studie en Inkomen		10
9. Beëindiging loopbaan om medische redenen		10
10. Overlijden rechthebbende		11
11. Vervallen van het recht op vergoedingen en uitkeringen		11
12. Wettelijke inhoudingen		11
13. Geschillen		11
14. Wijziging reglement		12
15. Voorbehoud		12
16. Inwerkingtreding reglement		12

## PREAMBULE

Aan professionele dansers worden enorm hoge fysieke en mentale eisen gesteld. Om die reden moet de loopbaan meestal (ver) beneden het veertigste levensjaar worden beëindigd. In de relatief korte periode dat hij dit beroep kan uitoefenen, moet de danser zich bovendien zeer intensief en geconcentreerd met zijn vak bezighouden om aan de strenge eisen te kunnen blijven voldoen. Dit brengt met zich mee dat op het moment dat de actieve dansloopbaan wordt beëindigd, de danser onvoldoende is toegerust om zomaar een ander beroep te gaan doen. Tegelijkertijd is hij relatief jong en staat hij voor de uitdaging om een nieuwe plaats te verwerven op de arbeidsmarkt. De afstand daartoe is groot juist vanwege het intensieve en specialistische karakter van de dansloopbaan.

Daarom is ondersteuning aan het einde van de dansloopbaan noodzakelijk. Omscholing Dansers Nederland biedt die ondersteuning door dansers te begeleiden bij de keuze van hun tweede loopbaan en het financieren van de daarbij behorende studie of opleiding.

Met dit doel werd de stichting Omscholing Dansers Nederland (ODN) in 1986 in het leven geroepen. ODN zet zich in om dansers in staat te stellen hun toekomstwensen gestalte te geven. Daarbij is het leveren van maatwerk het uitgangspunt.

Voor de toekenning van rechten om van de Omscholingsregeling gebruik te maken geldt het navolgende reglement:

## Artikel 1: Definities

Bestuur	Het bestuur van de Stichting Omscholing Dansers Nederland.
Budget	Het maximale bedrag dat voor een aanvraag ter beschikking kan worden gesteld.
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Theater en Dans.
Contract	Overeenkomst tussen de stichting en rechthebbende waarin de wederzijdse rechten en plichten betreffende de Toelage voor Studie en Inkomen zijn vastgelegd.
Danser	Iemand die als danser werkzaam is bij een in Nederland gevestigd professioneel dansgezelschap en voor of door wie premies worden afgedragen aan de stichting. Het bestuur kan besluiten of iemand al dan niet als danser in de zin van dit reglement kan worden beschouwd.
Middelloon	Het bruto salaris, vermeerderd met het bedrag aan vakantiegeld, dat de aanvrager gedurende de dansloopbaan vanaf 2002 tot het indienen van de aanvraag gemiddeld heeft verdiend. Indien er sprake is van deeltijd dienstverbanden wordt het loon naar het voltijdsalaris herleid.
Premiebetaling	De maandelijks premieafdracht aan de stichting - door een werkgever ten behoeve van een danser zoals bedoeld in de bijlage in de CAO betreffende de Omscholingsregeling Dansers of - door een danser als bedoeld in artikel 3.
Rechthebbende	De danser die een toezegging van het bestuur heeft ontvangen, waarbij er geen sprake is van betalingsachterstanden van de premiebetalingen door werkgever en/of danser en indien de danser danst voor een gezelschap dat subsidie ontvangt van het ministerie OC&W voor "omscholing dans", deze subsidie volledig is overgedragen aan de Stichting.
Sociale uitkering	Uitkering krachtens de Werkloosheidswet, Ziektewet, Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Toeslagenwet of andere eventueel van toepassing zijnde sociale verzekeringswetten.
(Om)scholingsplan	Het totaalpakket van de aanvrager aan studieplannen en gewenste inkomensondersteuning dat tot doel heeft de tweede loopbaankeuze van de aanvrager te realiseren.
Stichting	De Stichting Omscholing Dansers Nederland.
Studiekosten	Onder studiekosten worden onder andere verstaan collegegelden, kosten voor studieboeken en andere kosten die noodzakelijk, dan wel verplicht gesteld zijn door het opleidingsinstituut voor het volgen en afronden van de studie en/of (om)scholing. Wanneer de opleiding buiten de woonplaats ligt, kunnen reiskosten voor woon-opleiding verkeer worden vergoed op basis van 2 <sup>e</sup> klas openbaar vervoer.

Tegemoetkoming studiekosten(TS)	De uitkering als bedoeld in artikel 6.
Toelage voor studie en inkomen (TSI)	De uitkering voor studie en inkomen als bedoeld in artikel 7 lid 1 (bijdrage in de kosten van levensonderhoud, vergoeding van studiekosten en/of vergoedingen in het kader van het opzetten van een eigen onderneming)
Toezegging	De schriftelijke kennisgeving aan een danser waarin een aanvraag of een verzoek geheel of ten dele en al dan niet onder voorwaarden, wordt gehonoreerd.
Uitkering	Elke financiële uitkering/vergoeding op grond van dit reglement.
Werkgever	De werkgever op wie de CAO theater en dans van toepassing is, dan wel door het bestuur is geaccepteerd als werkgever in de zin van dit reglement.
Subsidie	Subsidie die werkgever en/of het gezelschap waar de danser danst, ontvangt van het ministerie OC&W ten behoeve van de omscholing van een danser ("omscholing dans").
N.B.	Daar, waar in dit reglement sprake is van 'hij/zijn', wordt eveneens begrepen 'zij/haar'.

## Artikel 2: Algemene bepalingen.

1. Dit reglement is een uitwerking van de doelstelling van de Stichting en stelt nadere regels ten behoeve van hen die in aanmerking willen komen c.q. een aanvraag willen indienen c.q. een toezegging hebben gekregen voor een uitkering van de Stichting.
2. Het bestuur stelt aan het einde van ieder boekjaar een begroting vast voor het daarop volgende jaar.
3. Hardheidsclausule: Het bestuur is bevoegd van dit reglement af te wijken indien toepassing ervan leidt tot onbillijkheden. Dit ter beoordeling van het bestuur.
4. Voor zover dit reglement geen uitsluitel biedt, beslist het bestuur.
5. Alle aanvragen moeten worden ingediend op het bij de Stichting te verkrijgen aanvraagformulier.
6. Aanvragen kunnen tenminste vier keer per jaar worden ingediend. De inzendtermijnen worden aan het begin van ieder kalenderjaar door het bestuur vastgesteld en bekend gemaakt.
7. Het bestuur beslist over een aanvraag of een verzoek tijdens de eerstvolgende vergadering na ontvangst van een aanvraag of van een verzoek, mits ontvangen voor de uiterste datum van de vastgestelde inzendtermijn.
8. Aanvragen die betrekking hebben op kostenvergoeding van (om)scholing die al is aangevangen, worden niet in behandeling genomen.
9. Het bestuur houdt zich het recht voor zich eerst nader te laten informeren over een aanvraag, alvorens een toezegging te doen.
10. De aanvrager ontvangt met betrekking tot zijn aanvraag, binnen twee weken nadat de besluitvorming heeft plaatsgevonden, een schriftelijke mededeling van de beslissing van het bestuur. Daarin staat vermeld:
  - a. of een toezegging wordt gedaan
  - b. dat nog geen beslissing mogelijk is omdat meer informatie van de aanvrager nodig is
  - c. dat er gedeeltelijk of in het geheel geen toezegging zal plaatsvinden, onder vermelding van de mogelijkheid om herziening aan te vragen.
11. De aanvrager dient het toegekende (om)scholingsplan te effectueren binnen de daarvoor in de toezegging gestelde termijn(en), tenzij anders is overeengekomen.
12. Aanvragen die het bestuur ontvangt na afloop van de termijn die voor het indienen ervan (artikel 7.3) is gesteld, worden niet in behandeling genomen, tenzij er aanleiding is hiervan af te wijken zulks ter beoordeling van het bestuur.

### Werkzaamheden als danser

13. Uitsluitend met een voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur is het de rechthebbende, gedurende de periode dat hij een uitkering krachtens dit reglement ontvangt, toegestaan als danser- betaald of onbetaald -werkzaamheden te verrichten. Zonder deze voorafgaande toestemming vervalt ieder recht op uitkering krachtens dit reglement. In dat geval kan tevens het tot dan toe uitgekeerde worden teruggevorderd.

### Artikel 3: Bijdragen

1. Ter financiering van de regeling dragen de werkgever en de dansers maandelijks op grond van de cao premies af aan de Stichting.
2. De hoogte van de afdracht door respectievelijk werkgever en werknemer worden voor elk jaar vastgesteld door de sociale partners en vastgelegd in de CAO.
3. De premies worden berekend over periodes van een kalendermaand. De werknemerspremie wordt maandelijks door de werkgever op zijn loon ingehouden en gezamenlijk met de werkgeverspremie terstond aan de Stichting overgemaakt. Over het uit te betalen vakantiegeld hoeft geen premie te worden ingehouden en afgedragen. Deze bijdrage dient te worden begrepen in de maandelijks vastgestelde bijdragen.
4. Indien de werknemer op grond van artikel 4 zelf premies betaalt, draagt hij maandelijks of in periodes van ten hoogste zes maanden voor de premieafdracht zorg.
5. Indien de werkgever - c.q. (in het geval van artikel 4) de werknemer - de premies, die verschuldigd en opeisbaar zijn, niet binnen een maand aan de Stichting voldoet, zal de wettelijke rente in rekening worden gebracht.
6. Ter financiering van de regeling draagt de werkgever of het (professioneel) dansgezelschap waar de danser danst tevens de subsidie die zij ontvangt van het ministerie OC&W voor de omscholing van een danser ("omscholing dans") over aan de Stichting.
7. De financiële mogelijkheden van een danser worden beperkt indien sprake is van een betalingsachterstand aan de zijde van de danser en/of (ex)werkgever c.q. (ex)dansgezelschap met betrekking tot de betaling van de verplichte bijdragen aan de Stichting op grond van de cao en de overdracht door werkgever van de verkregen subsidie van het ministerie OC&W voor omscholing dans aan de Stichting zoals genoemd in dit artikel.

### Artikel 4: Vrijwillige toetreding

1. Een danser, die niet in dienst is bij een werkgever in de zin van dit reglement, maar wel kan aantonen dat hij bij een professioneel gezelschap of project in Nederland danst of heeft gedanst, kan het bestuur verzoeken op vrijwillige basis toegelaten te worden tot premiebetaling in de zin van dit reglement.
2. Hij is dan verplicht eveneens het werkgeversdeel van de premie voor zijn rekening te nemen. De bepalingen in artikel 3 zijn van overeenkomstige toepassing

Vrijwillige toetreding wanneer een danser in Nederland bij een professioneel gezelschap of project danst, met terugwerkende kracht:

3. Een danser die in dienst is geweest bij een andere werkgever dan een werkgever in de zin van dit reglement, kan het bestuur verzoeken om te worden toegelaten om op vrijwillige basis de krachtens dit reglement vereiste premiebetalingen te voldoen. Het voldoen van premiebetalingen – zowel werknemersdeel als werkgeversdeel – kan met terugwerkende kracht tot maximaal een periode van twaalf aaneengesloten maanden.
4. Als peildatum bij de vaststelling van de hierboven genoemde termijn van twaalf maanden geldt de ingangsdatum van het huidige contract, als een danser in dienst is van een werkgever in de zin van dit reglement en de datum van indiening van het verzoek, in alle andere gevallen.

Vrijwillige toetreding wanneer een danser buiten Nederland bij een professioneel gezelschap of project danst; heden én met terugwerkende kracht:

5. Een danser die tenminste 60 premies heeft betaald en daarna in dienst treedt bij een buitenlands dansgezelschap, kan het bestuur verzoeken om op vrijwillige basis te worden toegelaten tot premiebetaling in de zin van dit reglement.

6. Hij kan met terugwerkende kracht tot maximaal een periode van twaalf aaneengesloten maanden de krachtens dit reglement vereiste premiebetalingen - zowel werknemersdeel als werkgeversdeel - voldoen. Als peildatum bij de vaststelling van de hierboven genoemde termijn van twaalf maanden geldt de datum van indiening van het verzoek
7. De danser, die in het kader van dit artikel op vrijwillige basis premies afdraagt, verstrekt aan het bestuur alle stukken ten bewijze van al zijn dienstverbanden in enig jaar waarvoor hij vrijwillig de premies voldoet.
8. Indien de danser deze dienstverbanden in enig jaar niet genoegzaam kan aantonen, telt het betreffende jaar niet mee en kan hij hierover geen premies betalen.
9. Het is een danser, die in het kader van dit artikel op vrijwillige basis premies afdraagt, toegestaan om gedurende een periode van maximaal 12 aaneengesloten maanden de premiebetaling te onderbreken, ongeacht de vraag of er in de periode van onderbreking wel of geen sprake is van een dienstverband als danser. In deze situatie zijn lid 2 en 5 van dit artikel niet van toepassing.

#### **Artikel 5: Aanvullende premiebetalingen**

1. Dansers die minder dan twaalf maar tenminste drie maanden per kalenderjaar premies afdragen, kunnen aanvullend premies betalen voor de periode dat zij niet als danser werkzaam zijn.
2. Het aantal aanvullende premies dat kan worden betaald, staat gelijk aan het aantal dat voor de gewerkte periode in het betreffende kalender jaar is afgedragen, met dien verstande dat het totale aantal premies niet meer dan twaalf per jaar kan bedragen.
3. Hij is dan verplicht eveneens het werkgeversdeel van de premie voor zijn rekening te nemen. De bepalingen in artikel 3 zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 6: Tegemoetkoming in Studiekosten (TS)**

1. Een danser, die nog niet voldoet aan de voorwaarden in artikel 7, kan een aanvraag doen voor een tegemoetkoming in studiekosten.

Voorwaarden.

2. Voor of door de danser moeten ten minste 60 premiebetalingen zijn gedaan.
3. De aanvraag kan tijdens de dansloopbaan worden ingediend, maar dient uiterlijk binnen een termijn van twaalf maanden na beëindiging van het laatste contract als danser door de stichting te zijn ontvangen.
4. Uitbetaling zal slechts plaatsvinden na overlegging van bewijsstukken van de aldus gemaakte kosten.

Aanvullende bepalingen

5. Rechthebbende op een Tegemoetkoming Studiekosten is verplicht
  - alles te doen wat redelijkerwijs van hem kan worden verwacht om het (om)scholingsplan te verwezenlijken en de gestelde doelen binnen de afgesproken termijnen te bereiken,
  - melding te maken van veranderingen in de (persoonlijke) omstandigheden die van invloed zijn op de verwezenlijking van het (om)scholingsplan,
  - periodiek schriftelijk verslag te doen van de vorderingen betreffende het (om)scholingsplan.



#### Hoogte en duur Tegemoetkoming Studiekosten

6. De hoogte van de Tegemoetkoming Studiekosten bedraagt maximaal €10.000,-
7. Het budget voor de studiekostenvergoedingen wordt individueel vastgesteld op basis van het ingediende (om)scholingsplan.
8. De duur van de tegemoetkoming studiekosten bedraagt 48 maanden. Verlenging van deze periode dient schriftelijk te worden aangevraagd bij het bestuur van de omscholingsregeling.

#### Artikel 7: Toelage voor Studie en Inkomen (TSI)

1. De danser die zijn loopbaan definitief beëindigt kan ten behoeve van omscholing een aanvraag indienen voor een Toelage voor Studie en Inkomen. Deze toelage betreft de vergoeding van studiekosten en een bijdrage in de kosten van levensonderhoud tijdens de scholing. De maximale periode van de verstrekking van de toelage bedraagt 48 maanden.

#### Voorwaarden:

2. De danser moet in ten minste tien (10) kalenderjaren hebben gedanst en in die periode moeten er ten minste 96 premiebetalingen door of voor de danser zijn gedaan.
3. Voor de berekening van de kalenderjaren tellen alleen de kalenderjaren mee waarin de danser gedanst heeft voor een werkgever en/of gezelschap die gedurende die kalenderjaren volledig voldaan heeft aan haar betalingsverplichtingen op grond van dit reglement.

#### Termijn aanvraag:

4. De aanvraag moet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 12 maanden na beëindiging van het laatste contract als danser, bij de Stichting worden ingediend.

#### Aanvullende bepalingen:

5. Wanneer een Toelage voor Studie en Inkomen wordt toegezegd worden rechten en verplichtingen vastgelegd in een contract tussen de Stichting en de rechthebbende. Daarin worden onder meer de hoogte en duur van de vergoedingen vastgelegd.
6. Het contract dient binnen veertien dagen na ontvangst door rechthebbende getekend te worden geretourneerd aan de Stichting.
7. Aan een toezegging voor een Toelage voor Studie en Inkomen zijn de volgende voorwaarden verbonden:

#### Rechthebbende is verplicht

- alles te doen wat redelijkerwijs van hem kan worden verwacht om het (om)scholingsplan te verwezenlijken en de gestelde doelen binnen de afgesproken termijnen te bereiken,
  - melding te maken van veranderingen in de (persoonlijke) omstandigheden die van invloed zijn op de verwezenlijking van het (om)scholingsplan,
  - periodiek schriftelijk verslag te doen van de vorderingen betreffende het (om)scholingsplan,
  - maandelijks opgave te doen bij ODN van verkregen inkomsten uit arbeid en overige werkzaamheden tijdens het ontvangen van een bijdrage in levensonderhoud.
8. Uitbetaling van de gemaakte studiekosten zal slechts plaatsvinden na overlegging van bewijsstukken van de aldus gemaakte kosten.
  9. Indien een rechthebbende niet aan de voorwaarden, gesteld in de leden 2, 3, 5, 6 en 7 van dit artikel voldoet, vervalt het recht op (verdere) uitkeringen en kunnen de reeds betaalde uitkeringen resp. vergoedingen worden teruggevorderd, zoals bepaald in art.11.

## **Artikel 8: Hoogte van de Toelage voor Studie en Inkomen**

1. De hoogte van het budget voor een Toelage Studie en Inkomen wordt vastgesteld aan de hand van een vaste formule, die rekening houdt met het arbeidsverleden van de individuele deelnemer. Diens middelloon, het totale aantal door of voor hem afgedragen premies en het aantal kalenderjaren waarin hij heeft gedanst zijn bepalende factoren bij de vaststelling van het maximale budget.
2. Binnen het bedrag zoals bedoeld in leden 1 en 2 van dit artikel kan de Toelage voor Studie en Inkomen op de wensen en behoeften van de aanvrager worden afgestemd. Hoogte en duur van de studiekostenvergoedingen en bijdrage in de kosten van levensonderhoud worden individueel vastgesteld op basis van het ingediende (om)scholingsplan.
3. Op het maximum bedrag dat op basis van de leden 1 en 2 van dit artikel is vastgesteld, worden de eerder uitbetaalde vergoedingen en uitkeringen in mindering gebracht.
4. Bijdragen in de kosten van levensonderhoud worden verstrekt in de vorm van een maandelijks uitkering en alleen tijdens de studieperiode.
5. De hoogte van de bruto uitkering wordt berekend naar rato van het aantal studiebelastingen per week. De uitkering zal in geen enkel geval meer bedragen dan 70% van het laatstgenoten bruto salaris in de functie van danser.
6. Aanvullingen tijdens WW - uitkering  
In het geval dat de hoogte van een WW - uitkering lager wordt vastgesteld dan 70% van het laatstgenoten salaris t.g.v. de toepassing van de maximum dagloonbepalingen door de uitkerende instantie, kan het budget worden aangewend voor een aanvulling op de uitkering tot 70% van het salaris.
7. De inkomsten uit arbeid en overige werkzaamheden worden toegerekend aan de maand waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden. Deze inkomsten, tezamen met de (eventuele) sociale uitkering en de bruto uitkering, mogen tot 100% van het laatstverdiende bruto salaris als danser bedragen, zonder dat deze op de uitkering van ODN in mindering worden gebracht.
8. Wanneer een danser voldoet aan de voorwaarden voor een TSI is het mogelijk een aanvraag te doen om de toelage te gebruiken voor het opzetten van een eigen onderneming. De toelage kan worden benut als een inkomensgarantie tijdens het opzetten van een eigen onderneming. Ook is het mogelijk een vergoeding van de rentelasten van een bedrijfslening aan te vragen.

## **Artikel 9: Beëindiging loopbaan om medische redenen**

1. Wanneer de dansloopbaan om medische redenen moet worden beëindigd kan eveneens recht ontstaan op een Toelage voor Studie en Inkomen mits aan de hierna genoemde voorwaarden is voldaan.

Voorwaarden:

2. Voor of door de danser moeten er ten minste 72 premiebetalingen zijn gedaan in een periode van acht kalenderjaren .
3. Aan de beëindiging van de dansloopbaan is een periode van ten minste twaalf maanden van arbeidsongeschiktheid voorafgegaan én
4. Een onafhankelijke medicus heeft een verklaring afgegeven dat terugkeer naar de dansloopbaan onwenselijk is.

5. De aanvraag moet zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 12 maanden na beëindiging van het laatste contract als danser zijn ingediend
6. De artikelen 6, 7 en 8 zijn voor het overige van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 10: Overlijden rechthebbende**

Het recht op enige (periodieke) uitkering op grond van een Toelage voor Studie en Inkomen eindigt met ingang van de tweede maand volgende op de dag van overlijden van de rechthebbende.

#### **Artikel 11: Vervallen van het recht op vergoedingen en uitkering**

1. Het recht op vergoedingen krachtens dit reglement kan geheel of ten dele vervallen indien de rechthebbende de gegevens, die noodzakelijk zijn voor de vaststelling van de vergoedingen niet volledig of onjuist verstrekt of indien de rechthebbende in strijd handelt met het reglement.
2. Indien, op grond van lid 1 van dit artikel geen vergoedingen plaats kunnen vinden, wordt de rechthebbende hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Wanneer niet alsnog binnen drie maanden na verzending van vorenbedoeld schrijven aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, vervalt elk recht op vergoedingen.

#### **Artikel 12: Wettelijke inhoudingen**

Op alle door de Stichting Omscholing Dansers Nederland te verrichten betalingen zullen - voor zover van toepassing - de wettelijke inhoudingen van sociale verzekeringspremies en/of loonbelasting worden verricht.

#### **Artikel 13. Geschillenprocedure**

1. Bij geschillen over de toepassing van dit reglement dient de betrokken partij (de danser, de aanvrager of rechthebbende) dit schriftelijk kenbaar te maken bij de stichting. Dit bericht dient binnen zes weken na de dagtekening van de beschikking op de aanvraag te zijn ontvangen door de stichting. De stichting stuurt per ommegaande een bevestiging van ontvangst van het bericht met een uitleg van onderstaande procedure.
2. In eerste instantie dienen de partijen (de danser, de aanvrager of rechthebbende enerzijds en de stichting anderzijds) te trachten in onderling overleg tot overeenstemming te komen. Daarbij zullen zij naast het doel en bedoelingen van dit reglement de wederzijdse belangen in acht nemen. Indien nodig wordt de betrokken partij door de stichting uitgenodigd om via onafhankelijke bemiddeling het geschil op te lossen.
3. Wanneer onderling overleg en/of bemiddeling niet tot een oplossing leidt, wordt de officiële bezwaarprocedure gestart. De stichting deelt de belanghebbende schriftelijk mee dat het onderling overleg niet tot een oplossing heeft geleid. Binnen zes weken na dagtekening van deze mededeling kan belanghebbende bij het bestuur een bezwaarschrift indienen. De omscholingsregeling draagt de behandeling van het bezwaarschrift over aan een onafhankelijke bezwaarcommissie.
4. De bezwaarcommissie bestaat uit een onafhankelijke voorzitter met juridische achtergrond, een vertegenwoordiger aangewezen door de werkgeversorganisatie en een vertegenwoordiger benoemd door de werknemersorganisatie.
5. De commissie adviseert de stichting over het te nemen besluit op het bezwaar. Zowel de bezwaarmaker als de stichting worden uitgenodigd voor een hoorzitting. Voorafgaand aan de hoorzitting vraagt de bezwaarcommissie om een schriftelijke reactie van de stichting op het bezwaarschrift.

6. Het bestuur van de stichting kan het advies van de bezwaarcommissie volgen, maar is daartoe niet verplicht. Als het bestuur afwijkt van het advies moet dat in de beslissing op het bezwaar worden gemotiveerd. Het advies van de commissie wordt met de beslissing meegestuurd naar de bezwaarmaker. De termijn die staat voor het nemen van een beslissing op het bezwaar gaat in vanaf de dag na de bestuursvergadering waarin het bezwaarschrift aan de orde is geweest en duurt maximaal twaalf weken.
7. Indien de bezwaarmaker het niet eens is met de beslissing van het bestuur, staat het hem vrij het geschil alsnog voor te leggen aan de bevoegde rechtbank te Amsterdam.
8. De kosten van de bemiddeling, alsmede die van de bezwaarcommissie worden door ODN betaald. Indien de bezwaarcommissie echter van oordeel is dat er geen redelijke gronden waren van het indienen van de bezwaar, zullen de kosten worden gedragen door de partij die het bezwaar heeft voorgelegd.
9. Het Nederlands recht is van toepassing.

#### **Artikel 14: Wijziging reglement**

Dit reglement kan door het bestuur worden gewijzigd met inachtneming van de in de statuten opgenomen bepalingen hieromtrent.

#### **Artikel 15: Voorbehoud**

1. Het reglement is slechts van toepassing indien en voor zover de financiële middelen van de Stichting Omscholing Dansers Nederland toereikend zijn voor de uitvoering van het reglement. Indien de middelen niet toereikend zijn, wordt de hoogte van de potentiële aanspraken op enige uitkering op grond van dit reglement op evenredige wijze zodanig verlaagd. Zodra de middelen het toelaten zullen de aanspraken weer volgens dit reglement gehonoreerd worden.
2. Het bestuur draagt er bij toepassing van lid 1. van dit artikel zorg voor dat allen die er belang bij hebben weten wat hun aanspraken kunnen zijn (toekomstige aanvragen) c.q. zijn (rechthebbenden) adequaat geïnformeerd worden, onder meer over ingangsdatum, de inhoud, duur van de wijzigingen in de uitkeringen.
3. Het bestuur van de Stichting zal er naar streven dat te allen tijde een reserve aanwezig is, die ten minste bedraagt de som van de door de werknemers gedane premiebetalingen aan de Stichting over de afgelopen vijf (5) volle kalenderjaren.

#### **Artikel 16: Inwerkingtreding**

1. Het reglement is in werking getreden per 1 oktober 2015 en is laatstelijk gewijzigd bij bestuursbesluit d.d. 24 juni 2008, 27 januari 2009, 1 juli 2011, november 2013 en 4 september 2015.
2. Degenen die op het moment van bekendmaking van dit reglement een uitkering genieten onder de werking van het reglement dat per november 2013 is vastgesteld of de daarvoor geldende reglementen, zullen die uitkering onder de werking van een van de vorige reglementen blijven genieten, tenzij rechthebbende en het bestuur in onderlinge overeenstemming anders besluiten.